



## DISCIPLINARE DI UTILIZZO DELLE SALE DEL CENTRO SOCIALE "PERNONE"



La gestione del Centro Sociale del Pernone è stata affidata dal Comune di Riva del Garda alla PRO LOCO VARONE Gruppo Iniziative Varone. L'utilizzatore della sala dovrà garantire l'impegno a:

- Rispettare la normativa in materia di sicurezza e della legge in generale, compresi gli adempimenti di legge in caso di utilizzo di strumenti musicali o di riproduzione di brani soggetti alle norme SIAE;
- Contenere rigorosamente l'affluenza delle persone nella struttura entro i limiti di capienza prefissati;
- Rispondere di eventuali danni alla struttura, agli arredi, agli impianti etc. occorsi in occasione ed a causa dell'utilizzo per atti di negligenza, imprudenza od imperizia o per l'inosservanza in genere delle norme del presente documento;
- Tenere sollevata ed indenne la PRO LOCO da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a persone e/o cose in conseguenza dell'utilizzo degli spazi oggetto della concessione, ivi compresi l'eventuale spazio esterno e gli accessi.
- Eseguire la raccolta differenziata dei rifiuti (usando i contenitori esterni vicini alle sale).
- Non introdurre nei locali: animali di ogni genere e materiali infiammabili; in caso di uso per torte di compleanno (o simili) di candeline, assicurarsi che non provochino fumi, bruciature o altro di cagionevole per locali e persone.
- Verificare prima dell'abbandono della sala la chiusura delle finestre e lo spegnimento delle luci, quindi chiudere la porta di accesso con le chiavi in dotazione.
- Non appendere alcunché sulle pareti o sui soffitti, servirsi esclusivamente degli appositi ganci preinstallati.
- Non parcheggiare nelle aree adiacenti al centro utilizzando esclusivamente le aree adibite a parcheggio pubblico come il vicino parcheggio di Via Chiesa Vecchia, si ricorda inoltre che gli stalli presenti in via Pernone sono riservati ai residenti in tale via.

La concessione delle sale è in ogni caso subordinata alle esigenze operative e organizzative della PRO LOCO e dell'Amministrazione Comunale ed inoltre alla valutazione discrezionale della PRO LOCO in merito alla pertinenza della sala richiesta con il tipo dell'attività proposta. Devono essere inoltre rispettate le seguenti norme gestionali ai fini della sicurezza e agibilità delle sale:

- L'utilizzo delle sale del centro è limitato dal regolamento comunale che prevede un massimo di 5 ore derogabile con un'ulteriore quota di affitto, di norma è comunque escluso il periodo notturno dalle ore 24.00 alle ore 08.00.
- La porta principale e le porte di emergenza devono potersi agevolmente aprire durante l'uso della sala, le vie di uscita devono essere tenute costantemente sgombre da qualsiasi materiale;
- E' vietato detenere liquidi infiammabili, fumare, usare fiamme libere, fornelli o stufe a gas, stufe elettriche con resistenza in vista sia all'interno che all'esterno della struttura;
- Va evitato il sovraccarico delle linee elettriche, controllando con accuratezza l'accensione delle luci;
- E' fatto divieto di installare palchi o impianti fissi salvo previo accordo con il direttivo della PRO LOCO;
- Ogni qualvolta si renda opportuno l'uso di arredi e impianti diversi da quelli di corredo, i concessionari provvederanno in proprio previa autorizzazione del Settore Sicurezza, Salute e Prevenzione ai fini dell'accertamento della rispondenza alle normative vigenti.
- Al termine della concessione le sale e gli impianti devono essere riconsegnate liberi e nelle stesse condizioni nelle quali erano stati prese in consegna.
- La PROLOCO non risponde delle cose ed oggetti di proprietà dell'utilizzatore. E' in ogni caso vietata la subconcessione a qualsiasi titolo dei locali a favore di terzi.

Sul retro il tariffario concordato con il Comune di Riva del Garda

Data: \_\_\_\_\_

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003;

Firma per presa conoscenza ed approvazione:

Iscriviti alla nostra newsletter per rimanere aggiornato sulle nostre iniziative,

Nome: \_\_\_\_\_ Cognome: \_\_\_\_\_

Email di contatto: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

## TARIFFARIO

La giunta municipale, su delibera n° 1462 del 2009, ha stabilito le seguenti tariffe per l'accesso agli spazi e ai servizi del Centro Sociale del Pernone:

<b>TARIFFA GIORNALIERA ORDINARIA (utilizzo max 5 ore*)</b>		
Locale	tariffa con riscaldamento	tariffa senza riscaldamento
Sala chiesa	100 euro	80 euro
Sala piano terra (ex asilo)	40 euro	35 euro
Sala riunioni (1° piano)	30 euro	25 euro

(la tariffa ordinaria riguarda associazioni sociali, culturali, sportive, turistiche, organizzazioni politiche e sindacali aventi sede nel territorio del Comune di Riva del Garda)

<b>TARIFFA AGEVOLATA (utilizzo max 5 ore*)</b>		
Locale	tariffa con riscaldamento	tariffa senza riscaldamento
Sala chiesa	70 euro	45 euro
Sala piano terra (ex asilo)	30 euro	20 euro
Sala riunioni (1° piano)	25 euro	18 euro

(la tariffa agevolata riguarda le istituzioni scolastiche pubbliche)

<b>TARIFFA SPECIALE (utilizzo max 5 ore*)</b>		
Locale	tariffa con riscaldamento	tariffa senza riscaldamento
Sala chiesa	140 euro	110 euro
Sala piano terra (ex asilo)	50 euro	35 euro
Sala riunioni (1° piano)	40 euro	30 euro

(la tariffa speciale riguarda enti società e cooperative, privati e singoli o gruppi aventi la residenza nel Comune di Riva del Garda ed altre associazioni non aventi sede nel Comune di Riva del Garda oltre ad altri soggetti non residenti)

<b>CAPACITÀ MASSIMA DEI LOCALI</b>	
Locale	num max di persone
Sala chiesa	99
Sala piano terra (ex asilo)	35
Sala riunioni (1° piano)	25

Altri servizi (previa autorizzazione del Direttivo)

ATTREZZATURA	TARIFFA
Proiettore e schermo	45 euro
Amplificatore	30 euro

\*NB: per utilizzi superiori a 5 ore dovranno essere conteggiati, per ogni ora di utilizzo:

– ulteriori 10 euro se con uso di riscaldamento

– ulteriori 5 euro se senza riscaldamento